

# Instruks for Havnekomite Ørland Båtklubb

Revidert feb. 2017

## **Havnekomiteen velges av årsmøte** (vedtekter § 6)

Havnekomiteen består av leder og tre medlemmer og konstituerer seg etter årsmøtet. Havnekomiteen bestyrer drift og vedlikehold av klubbens infrastruktur, framleie av båtplasser, dieselsalg og dugnadsarbeid. Alt av innkjøp gjøres gjennom havnekomiteen. Havnekomiteen rapporterer til styret og skal normalt delta på styremøter.

## **Oppgaver**

1. Lage vedlikeholdsplan for årsmøtet inklusive budsjett (vedtekter § 9 p.7)
2. Vedlikehold
  - a. Gjennomføre årlig vedlikeholdsplan vedtatt av årsmøte.
  - b. Kostnadsberegne, innhente tilbud og fremme saker om ekstraordinær utbedring eller vedlikehold for beslutning i styret.
  - c. Bygningene.
  - d. Bryggeanlegget.
    1. Kontroll med forankring og sammenføyning av bryggeanlegget
    2. Gangbruer , vannposter og slanger
    3. Elektrisk anlegg
    4. Seglingsmerking i båthavna
    5. Båtslippen
    6. Dieselanlegget
3. Klargjøre havneområdet og parkeringsplasser vår og høst
4. Klargjøring av havna for vinter og sommer
5. Framleie av båtplasser
  - a. Havnekomiteen saksbehandler søknader om båtplass og bytte av båtplass for vedtak om tildeling eller endring for beslutning i styret.
  - b. Havnekomiteen kan omdisponere båtplasser medlemmene imellom dersom det er nødvendig. Dette blant annet for å unngå at små båter blir liggende i store

båtplasser når behov for store plasser er til stede. Medlemmer har dog rett til innen 1 år å få tilbake samme plass eller tilsvarende.

- c. Havnekomiteen organiserer korttidsleie av ledige båtplasser. Leie ut over 1 mnd utløser korttidsleieavgift. Se § 9 c p.8 j.
- d. Informasjon til alle søkere gis senest 14 dager etter vedtak i styret.
- e. Gjeldende oversikt over båtplasser, eiere og telefonnummer skal finnes på oppslag over vaktpulten.

6. Dieselsalg

- a. Salg iht fastsatte rutiner.
- b. Bestilling og etterfylling.
- c. Forslå endring av utsalgsprisen.

7. Dugnadsarbeid

- a. Kalle inn båtklubbens medlemmer til dugnader og sette opp arbeidslag.
- b. Komiteen tildeler passende oppgaver for medlemmene.
- c. Tidspunkt for gjennomføring bekjentgjøres i rimelig god tid.

8. Opptak, utsetting av båter. Bistå ved behov

9. Lagring av båter innendørs og utendørs

10. Organisere og lede bruk av båtslip

28. feb. 2017

Bjørn Håbrekke/leder  
(sign)