

Instruks for huskomite – Ørland Båtklubb

Huskomiteen består av to medlemmer som velges av årsmøtet for to år av gangen, med krav til kontinuitet. Minimum en av medlemmene kalles inn til styremøter og rapporterer til styret. Huskomiteen ivaretar daglig drift av klubbhuset i henhold til planer og budsjett.

1. Huskomiteens oppgaver:

- a) Utleie av «Rorbua», kjøkken og toaletter.
- b) Det er huskomiteens ansvar og holde lokalet i forsvarlig stand.
- c) Sette opp oversikt over utleieperioder på oppslagstavla og informere webmaster.
- d) Sette opp vaktlister og sørge for at oppdatert vaktinstruks finnes på vaktposisjonen. Vaktlisten publiseres av sekretær.
- e) Sørge for vedlikehold og renhold av huset, eventuelt i form av dugnad.
- f) Bestille og avbestille tømning av avfall vår og høst.
- g) Sørge for vinterlagring av avfallsdunker som ikke er i bruk.
- h) Kontrollere renhold og hygiene i dusj, vaskerom og toaletter samt at nødvendig tørke-, toalettpapir og håndsåpe er tilgjengelig.
- i) Sørge for nødvendig oppvarming av de delene av huset som kan skades av kulde i vinterhalvåret.
- j) Følge opp huset i forhold til brannsikkerhet og instruks om brannsikkerhet.

2. Ved utleie:

- a) Utleie kun for medlemmer (ref. årsmøtet 2018). Huskomite forholder seg kun til klubbmedlem som ansvarlig leietaker. Eget utleieskjema benyttes.
- b) Koordinere alt av behov i forbindelse med utleie.
- c) Sørge for utlån av nøkkel ved behov.
- d) Gå gjennom sjekklister for utleie med lånetaker.
- e) Sørge for gjennomgang av huset etter utlån.

3. Sjekklister ved utlån:

- a) Ta hensyn til naboer og eventuelle gjester i havna.
- b) All musikk skal opphøre senest kl 0200 ved utleie.
- c) Røyking er forbudt innendørs.
- d) Huset skal forlates i samme stand som før utleie.
- e) Lokalet skal vaskes etter bruk. Dette gjelder også toaletter. Dette kan etter avtale gjennomføres dagen etter arrangementet.
- f) Bestikk, kopper, glass og tallerkener skal vaskes og settes på plass.
- g) Ødelagte gjenstander skal erstattes.
- h) Leietakere er selv ansvarlig for eventuell skjenkebevilling.
- i) Lys slås av før leietaker forlater lokalet.

Dato 21. juni 2020

Bjørn Håbrekke/leder